



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA
Secretaria Municipal de Administração

RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

Relatório de Gestão Pública
Municipal de 2023, para prestação de
contas anual, conforme determina
Instrução Normativa TC Nº 68, de 08
de dezembro de 2020.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

Sooretama/ES, 22 de maio de 2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

RELGES - RELATÓRIO DE GESTÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA

O presente relatório compõe a Prestação de Contas de **Gestão da Prefeitura Municipal de Sooretama**, Estado do Espírito Santo, relativo ao exercício financeiro de 2023, conforme dispõe o Anexo III, item 2.2, da Instrução Normativa nº 068/2020, do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo e suas alterações.

Este relatório tem por objetivo abordar, de forma resumida, **alguns aspectos considerados mais relevantes de execução orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial da Prefeitura Municipal de Sooretama**, Estado do Espírito Santo, constante nos Demonstrativos Contábeis da Prefeitura referente ao exercício de 2023.

Ao longo deste documento procurou-se oferecer elementos de forma organizada que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão da Prefeitura, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos.

1. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O exercício de 2023 teve sua Receita estimada e sua Despesa fixada pela **Lei Municipal nº 1.188 de 27 de dezembro de 2022**, no valor de **R\$ 93.990.400,00** e foi e foi instituído ainda o **percentual 30% (trinta por cento) para créditos suplementares**, o que foi posteriormente alterado mediante as **Leis Municipais nº 1.250/2023, 1.300/2023, 1.335/2023 e 1.369/2023**, passando a vigorar o percentual total anual de **90% (noventa por cento)** do valor do orçamento global do município para a abertura de Créditos Suplementares.

1.1. COMPARATIVO DESPESA FIXADA X DESPESA EMPENHADA E RECEITA ESTIMADA X RECEITA EXECUTADA

Comparando o valor fixado e levando em consideração o valor anulado para suplementação da UG Fundo Municipal de Saúde verifica-se uma economia no montante conforme tabela abaixo:

| | |
|---|---------------------------|
| I - DESPESA ORÇADA | R\$ 93.990.400,00 |
| II - VALOR ENCAMINHADO POR ANULAÇÃO P/ OUTRA UG | R\$ 0,00 |
| III - VALOR SUPLEMENTADO POR ANULAÇÃO DE OUTRA UG | R\$ 5.195.000,00 |
| IV – SUPERÁVIT / EXCESSO DE ARRECADAÇÃO | R\$ 32.495.064,53 |
| SALDO V (I-II+III+IV) | R\$ 131.680.464,53 |
| VI- VALOR EMPENHADO | R\$ 127.110.977,61 |
| VII (V-VI) - SALDO FINAL | R\$ 4.569.486,92 |

Destaca-se que os **valores empenhados totais** corresponderam **R\$ 144.788.639,28** e houveram anulações durante o exercício que totalizam **R\$ 17.677.661,67**, o que leva ao total



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

empenhado, após as deduções, ao montante de **R\$ 127.110.977,61** e um **SALDO FINAL REAL em relação ao Orçado no valor de R\$ 4.569.486,92.**

As despesas que incorreram em 2023 foram executadas conforme os dados abaixo discriminados:

| PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA | AUTORIZAÇÃO | EMPENHO | LIQUIDAÇÃO | PAGAMENTO |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Elemento Despesa | Orçado | Empenhado até | Liquidado até | Pago até |
| 31717000000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS PÚBLICOS | R\$ 96.900,00 | R\$ 95.442,21 | R\$ 95.442,21 | R\$ 95.442,21 |
| 31900400000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO | R\$ 25.094.044,91 | R\$ 25.020.293,32 | R\$ 25.000.018,08 | R\$ 25.000.018,08 |
| 31901100000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | R\$ 21.088.060,86 | R\$ 20.965.327,51 | R\$ 20.965.327,51 | R\$ 20.965.327,51 |
| 31901300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS | R\$ 9.216.900,00 | R\$ 9.119.905,23 | R\$ 9.119.905,23 | R\$ 7.917.960,59 |
| 31909100000 - SENTENÇAS JUDICIAIS | R\$ 810,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| 31909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | R\$ 14.000,00 | R\$ 10.000,00 | R\$ 10.000,00 | R\$ 10.000,00 |
| 31909400000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | R\$ 1.000,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| 32902100000 - JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO | R\$ 25.000,00 | R\$ 18.425,71 | R\$ 18.425,71 | R\$ 18.425,71 |
| 33504100000 - CONTRIBUIÇÕES | R\$ 627.926,20 | R\$ 426.099,92 | R\$ 426.099,92 | R\$ 426.099,92 |
| 33504300000 - SUBVENÇÕES SOCIAIS | R\$ 101.100,00 | R\$ 100.000,00 | R\$ 100.000,00 | R\$ 100.000,00 |
| 33717000000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS PÚBLICOS | R\$ 42.100,00 | R\$ 40.351,95 | R\$ 40.351,95 | R\$ 40.351,95 |
| 33900800000 - OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| 33901400000 - DIARIAS - PESSOAL CIVIL | R\$ 117.680,00 | R\$ 92.255,00 | R\$ 92.255,00 | R\$ 92.255,00 |
| 33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO | R\$ 8.030.632,05 | R\$ 7.879.396,70 | R\$ 6.552.374,09 | R\$ 6.552.374,09 |
| 33903100000 - PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPORTIVAS E OUTRAS | R\$ 16.000,00 | R\$ 12.982,00 | R\$ 12.982,00 | R\$ 12.982,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

| | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 33903200000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | R\$ 6.584.226,10 | R\$ 6.574.096,79 | R\$ 6.215.995,21 | R\$ 6.215.995,21 |
| 33903300000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | R\$ 37.060,00 | R\$ 2.334,68 | R\$ 2.334,68 | R\$ 2.334,68 |
| 33903500000 - SERVICOS DE CONSULTORIA | R\$ 7.120,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| 33903600000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | R\$ 1.282.790,00 | R\$ 1.229.717,80 | R\$ 1.212.115,80 | R\$ 1.212.115,80 |
| 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA | R\$ 20.195.219,09 | R\$ 19.757.780,18 | R\$ 17.731.419,57 | R\$ 17.328.895,06 |
| 33904000000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA; | R\$ 617.690,00 | R\$ 597.598,36 | R\$ 516.727,47 | R\$ 516.727,47 |
| 33904100000 - CONTRIBUIÇÕES | R\$ 17.980,00 | R\$ 17.723,02 | R\$ 17.723,02 | R\$ 17.723,02 |
| 33904600000 - AUXILIO-ALIMENTAÇÃO | R\$ 6.902.750,00 | R\$ 6.812.117,07 | R\$ 6.812.117,07 | R\$ 6.812.117,07 |
| 33904700000 - OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS | R\$ 1.789.030,00 | R\$ 1.781.723,65 | R\$ 1.649.619,76 | R\$ 1.649.619,76 |
| 33909100000 - SENTENCAS JUDICIAIS | R\$ 805.602,95 | R\$ 783.039,16 | R\$ 753.564,16 | R\$ 753.564,16 |
| 33909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES | R\$ 274.010,00 | R\$ 261.957,81 | R\$ 261.957,81 | R\$ 261.957,81 |
| 33909300000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | R\$ 393.751,00 | R\$ 319.631,73 | R\$ 318.470,48 | R\$ 318.470,48 |
| 33913900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - INTRA-ORÇAMENTÁRIO | R\$ 93.840,00 | R\$ 81.727,71 | R\$ 81.727,71 | R\$ 81.727,71 |
| 33933900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – CONSÓRCIO PÚBLICO DO QUAL O ENTE PARTICIPE | R\$ 19.360,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| 44505200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| 44717000000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | R\$ 3.100,00 | R\$ 1.205,84 | R\$ 1.205,84 | R\$ 1.205,84 |
| 44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES | R\$ 23.944.242,99 | R\$ 21.496.971,26 | R\$ 14.699.009,97 | R\$ 14.403.107,23 |
| 44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE | R\$ 2.723.838,38 | R\$ 2.501.882,32 | R\$ 2.321.122,52 | R\$ 2.321.122,52 |
| 44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS | R\$ 1.103.000,00 | R\$ 700.000,00 | R\$ 700.000,00 | R\$ 700.000,00 |
| 44909100000 - SENTENÇAS JUDICIAIS | R\$ 1.000,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| 44909300000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | R\$ 1.000,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ - |



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 46907100000 - PRINCIPAL DA DIVIDA CONTRATUAL RESGATADO | R\$ 411.700,00 | R\$ 410.990,68 | R\$ 410.990,68 | R\$ 410.990,68 |
| 99999900000 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| TOTAL | R\$131.680.464,53 | R\$127.110.977,61 | R\$116.139.283,45 | R\$114.238.911,56 |

Os programas incluídos no Plano Plurianual 2022-2025 e fixados na Lei Orçamentária Anual do exercício 2023 para cumprimento da Prefeitura Municipal de Sooretama-ES, foram aplicados.

Em relação às receitas orçamentárias observa-se que ocorreu um **Excesso** de arrecadação no valor de **R\$ 12.650.912,76** conforme segue:

| | |
|---|--------------------------|
| a) RECEITA ORÇADA | R\$ 117.047.000,00 |
| b) RECEITA ORÇAMENTÁRIA BRUTA | R\$ 161.605.871,31 |
| c) DEDUÇÕES DO FUNDEB | R\$ 14.263.702,79 |
| d) RECEITA LÍQUIDA ARRECADADA (b-c) | R\$ 147.342.168,52 |
| EXCESSO DE ARRECADAÇÃO APURADO (d-a) | R\$ 30.295.168,52 |

A Receita Orçamentária bruta arrecada atingiu o montante de **R\$ 161.605.871,31** e o valor das deduções para o FUNDEB foi de **R\$ 14.263.702,79**, perfazendo uma receita líquida arrecadada de **R\$ 147.342.168,52**.

Comparando o montante da receita arrecadada com o montante da despesa realizada verificou-se que houve um **Superávit na execução orçamentária**, levando em consideração a despesa liquidada no exercício de 2023, da ordem de **R\$ 31.202.885,07**.

O quadro abaixo demonstra os valores empenhados, liquidados e pagos onde podemos apurar as inscrições do exercício de 2023 de Restos a pagar processados e não processados no qual fornecem as seguintes informações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

| Valor Empenhado | Valor Liquidado | Valor Pago | RPP | RP NP |
|-----------------|-----------------|----------------|--------------|---------------|
| 127.110.977,61 | 116.139.283,45 | 114.238.911,56 | 1.900.371,89 | 10.971.694,16 |

2. EXECUÇÃO FINANCEIRA

O movimento financeiro demonstrou que veio do exercício anterior (2022) o saldo em espécie no valor de **R\$ 24.949.808,55**. Arrecadou-se de Receitas Orçamentárias **R\$ 147.342.168,52** e de Transferências Financeiras Recebidas (Devolução de Transferências Concedidas) o valor de **R\$ 950.000,00** assim como os Recebimentos Extra Orçamentários o valor de **R\$ 25.365.493,28**.

Teve-se uma despesa orçamentária no valor de **R\$ 127.110.977,61**; transferências financeiras concedidas no valor de **R\$ 26.056.498,26** (Duodécimo Câmara Municipal e Repasse - Fundo Municipal de Saúde) e pagamentos extra orçamentários no valor de **R\$ 16.427.747,07**, restando então um saldo para o exercício seguinte de **R\$ 29.012.247,41**, **devendo destacar ainda o valor das despesas inscritas em resposta a pagar, processados e não processados.**

Verifica-se que a Prefeitura Municipal de Sooretama mantém um resultado financeiro positivo, demonstrando equilíbrio financeiro, e que as disponibilidades financeiras são suficientes para pagar as obrigações do exercício de referência, sobrando ainda recursos para o exercício seguinte.

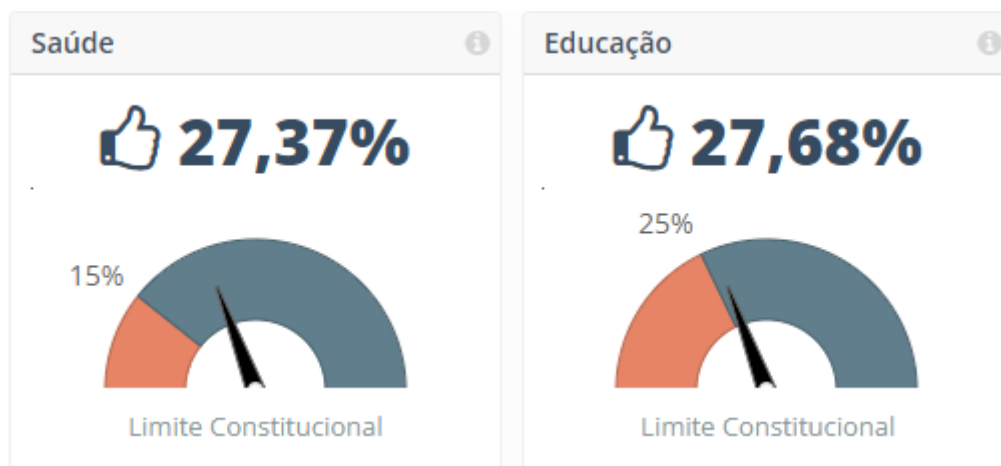
3. GESTÃO FISCAL

Durante o exercício de 2023 a Prefeitura Municipal de Sooretama, procedeu com as publicações bimestrais dos Relatórios de Execução Orçamentária e publicações semestrais dos Relatórios de Gestão Fiscal, no qual alcançou todas as metas estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício, que serão



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

apresentadas na Prestação de Contas de Governo do Município de Sooretama, devidamente consolidado com o Poder Legislativo, Fundo de Saúde e SAAE e conforme resumo:





PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

| Indicador da gestão fiscal | Meta limite | Valor apurado |
|--|----------------|----------------|
| Receita Corrente Líquida | N/A | 154.667.236,50 |
| Meta de Arrecadação | 159.720.839,69 | 164.430.114,48 |
| Despesa com Saúde | 15,00 | 27,37 |
| Despesa com Educação | 25,00 | 27,68 |
| Resultado Primário | 1.015.880,00 | 5.323.307,95 |
| Resultado Nominal | 1.015.880,00 | 8.669.363,87 |
| Dívida Consolidada Líquida | 185.600.683,80 | -32.487.634,54 |
| Garantia e Contragarantia | 34.026.792,03 | 0,00 |
| Operações de Crédito | 16,00 | 0,00 |
| Antecipação de Receitas Orçamentárias | 7,00 | 0,00 |
| Disponibilidade de Caixa e Restos a Pagar | N/A | 23.583.513,78 |
| Despesa com Pessoal | 54,00 | 45,85 |
| Receitas de Operação de Crédito e Despesa de Capital | N/A | 28.802.024,31 |
| Alienação de Ativos | N/A | 9,22 |
| Relação de Receitas e Despesas Correntes | 95,00 | 87,93 |
| Indicador de Vulnerabilidade Fiscal | N/A | 59,00 |

4. GESTÃO OPERACIONAL

No período de Gestão 2023 destacam-se os seguintes projetos realizados no município de Sooretama:

4.1 ADMINISTRAÇÃO GERAL E SERVIÇOS

Das atividades desenvolvidas, destacam-se:

- Implantação do GPI, Uma plataforma totalmente digital para tramitação de processos, com o intuito de proporcionar economia com materiais de expediente das unidades administrativas aumentando a eficiência na prestação dos serviços públicos. O armazenamento de todos os arquivos em papel, demandava um grande esforço de organização e planejamento, e muitas vezes os próprios locais acabaram tendo seus espaços reduzidos em razão desse arquivamento.
- Implantação e melhoria das linhas telefônicas do Município, essa iniciativa teve como objetivo principal tornar o atendimento mais acessível aos cidadãos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

- Implantação de um novo canal de atendimento totalmente gratuito na Central de Ambulância do Município, proporcionando uma forma rápida e gratuita de se comunicar.
- Manutenção das Câmaras de Vídeo Monitoramento do Município, destaca-se a grande importância do monitoramento no Município, a presença das câmeras dificulta a ação dos atos ilegais e cria um ambiente mais seguro para a população.

4.2 PROTOCOLO

- O sistema de Protocolo Municipal é unificado totalizando 8008 processos administrativos abertos e montados no ano de 2023.

4.3 PATRIMÔNIO

- Dentre as atividades realizadas destacam-se: o lançamento dos bens no sistema patrimonial, conforme entrada do bem no almoxarifado; elaboração de balancete mensal, permitindo a análise de conformidade entre contabilidade x patrimônio, sendo a probabilidade de divergência de lançamentos reduzida, uma vez que os setores atuam em conjunto e em tempo real, fechamento do balanço anual. Concluído o tombamento.

4.4 RECURSOS HUMANOS

- Em 2023 o Departamento de Recursos Humanos realizou as suas atividades habituais, tais como: controle e registro funcional dos servidores municipais, cálculo e processamento de verbas trabalhistas, envio de informações mensais através dos sistemas do TCEES e do e-social e de informações anuais da DIRF, diligências em processos administrativos relativos aos Recursos Humanos, apuração e controle mensal dos valores relativos a ticket alimentação e ticket feira, apuração e controle

dos benefícios instituídos pelo Estatuto dos servidores municipais (Lei Complementar nº 13/2019), manutenção preventiva e corretiva dos Relógios de Ponto, entre outros. Além disso, dando continuidade às atividades iniciadas em 2022, foram intensificadas as ações relativas à Medicina do Trabalho, com consultas semanais realizadas por médico perito no Município, realização de exames admissionais, demissionais e periódicos, além de visitas técnicas realizadas in loco. Cabe ressaltar que a partir da implementação da Medicina do Trabalho, o Município passou a fornecer com mais agilidade o PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) aos seus servidores.

Por fim, destacamos a implementação do GPI como um marco no ano de 2023, que introduziu o processo digital no âmbito da Administração Municipal. Embora ainda estejamos em fase de adaptação, ele vem para modernizar e trazer mais celeridade e transparência aos processos administrativos. No que se refere ao setor de Recursos Humanos, em especial, sua principal contribuição é ser um arquivo digital, uma vez que armazenamos uma quantidade significativa de documentos, o que demandaria um espaço físico cada vez maior. Além disso, se utilizado da maneira correta, é uma importante ferramenta disponível para os servidores, que podem acompanhar suas solicitações de maneira remota.

4.4.1 MEDICINA DO TRABALHO

| 02/08/2022 a 01/08/2023 | | | 02/08/2023 a 18/03/2024 | |
|-------------------------|------------|--|-------------------------|------------|
| Emissão de ASO | Quantidade | | Emissão de ASO | Quantidade |
| Admissional | 474 | | Admissional | 601 |
| Demissional | 248 | | Demissional | 254 |
| Periódico | 92 | | Periódico | 862 |
| Retorno ao trabalho | 18 | | Retorno ao trabalho | 38 |
| Perícias | 432 | | Perícias | 264 |
| Readaptação | 18 | | Readaptação | 13 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

| Avaliações 2022 a 2024 | Quantidade |
|---|------------|
| Dosimetrias | 24 |
| Calor | 33 |
| Vibração | 16 |
| Agente Químico Poeira Respirável | 11 |
| Agente Químico Varredura de Vapor Orgânicos | 1 |
| Agente Químico Varredura de Fumos Metálicos | 1 |

FOTOS





PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA





PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA



4.5 ARQUIVO MUNICIPAL

Inicialmente, no que se refere aos 250 reeducando em cumprimento penal de serviços neste Município, informo que sou responsável por coordenar os infratores para que prestem seus serviços em cada secretaria, onde recebo todas as frequências nos dias

Rua Vitório Bobbio, nº 281 – Centro
Sooretama- ES - CEP: 29927-000
WWW.SOORETAMA.ES.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

determinados e envio para o fórum através do Sistema Eletrônico de Execução Unificado - SEEU, devendo o mesmo ser alimentado constantemente.

Além disso, no que tange aos processos do Arquivo, foi realizado o PRIMEIRO descarte do Arquivo Municipal feito no município de Sooretama, na data de 24/04/2023, sendo descartadas 601 caixas avulsas, 2.004 processos avulsos e 12.291 processos da Administração, 2.573 processos da Educação e 1.903 Processos da Saúde, totalizando o total de 18.771 processos entre 1997 e 2008, onde encaminho um Termo de Referência ao Presidente para recolhimento das assinaturas.

Na data de 24/11/2023, o Arquivo fez seu SEGUNDO descarte, sendo descartadas 361 caixas avulsos, 1.978 Processos avulsos, 8.489 processos da Administração, 1.098 processos da Educação e 1.203 processos da saúde, totalizando o total de 12.768 processos entre 2009 a 2013, também encaminhados um Termo de Referência ao Presidente para recolhimento das assinaturas.

Organização de 94 caixas do RH, onde as mesmas se apresentavam misturadas, rasgadas, fora de ordem e com difícil localização do servidor em atendimento das solicitações do RH; localização de processos para diversas secretarias, mais de 7.000 processos recebidos de várias secretarias e classificação de todos os processos.

No mês de Outubro o setor foi informado da existência do novo sistema de protocolo de documentos sob o título " Sooretama sem Papel ", com isso o sistema antigo foi retirado e os processos que já haviam sido enviados das secretarias para o arquivo não puderam ser recebidos no sistema anterior, onde procedemos ao lançamentos dos mesmos manualmente para mantê-los sob controle do setor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA



Rua Vitório Bobbio, nº 281 – Centro
Sooretama- ES - CEP: 29927-000
WWW.SOORETAMA.ES.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA



Rua Vitório Bobbio, nº 281 – Centro
Sooretama- ES - CEP: 29927-000
WWW.SOORETAMA.ES.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA



Rua Vitório Bobbio, nº 281 – Centro
Sooretama- ES - CEP: 29927-000
WWW.SOORETAMA.ES.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA



Rua Vitório Bobbio, nº 281 – Centro
Sooretama- ES - CEP: 29927-000
WWW.SOORETAMA.ES.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA



Rua Vitório Bobbio, nº 281 – Centro
Sooretama- ES - CEP: 29927-000
WWW.SOORETAMA.ES.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA



Rua Vitório Bobbio, nº 281 – Centro
Sooretama- ES - CEP: 29927-000
WWW.SOORETAMA.ES.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA



4.6 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E URBANO

- No setor tributário - Atendimento aos contribuintes tanto de forma presencial como remota nas demandas de: inscrição imobiliária, IPTU, ISS, preenchimento de guias de ITBI, emissão de certidão detalhada de imóvel, cadastro para nota fiscal eletrônica, consulta prévia para instalação de empresas, abertura de empresas, baixa de empresas, emissão de alvarás de funcionamento;
- No setor do NAC – atendimento aos produtores rurais tanto de forma presencial como remota nas demandas de: abertura e baixa de inscrição estadual de produtor, solicitação de blocos de nota fiscal de produtor, certificação das notas fiscais emitidas, credenciamento de nota fiscal eletrônica, emissão de ITR e CCIR;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

- Prosseguimento do PROGRAMA ESCRITURA SOORETAMA com a conclusão da REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO BAIRRO ALEGRE com 406 imóveis registrados do Cartório de Registro (comarca de Linhares/ES), todos com matrículas individualizadas.
- Cadastramento das famílias beneficiárias do Programa ESCRITURA SOORETAMA, para a emissão dos Títulos de Legitimação Fundiária.
- Elaboração de laudos de avaliação de imóveis para os beneficiários do Aluguel Social, requeridos pela SEMTAC para famílias de baixa renda.

4.7 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Elaboração de laudos de avaliação de imóveis para os beneficiários do Aluguel Social, requeridos pela SEMTAC para famílias de baixa renda.

Deste modo, esta secretaria vem ao longo dos anos, buscando formas de contribuir nas atividades desenvolvidas pelos produtores rurais desta municipalidade, tendo em vista a maioria dos agricultores serem de pequeno e médio porte (agricultores familiares), demandam muito de auxílio quanto à assistência técnica e mecanizada. Dado esse motivo a SEMAG disponibiliza gratuitamente os maquinários/equipamentos agrícolas da frota municipal, bem como o respectivo operador, para contribuir nas atividades rurais que volta e meia são requeridas pelos referidos produtores através de agendamentos prévios feitos pessoalmente na Secretaria, ou por contato telefônico. Estima-se que foram realizados cerca de 1.500 (um mil e quinhentos) atendimentos no ano de 2023, em serviços diversos como terraplanagem, aragem de terra, construção de poços para armazenamento de água, destoca, manutenção de estradas vicinais, auxílio na renovação de lavouras entre outros serviços, todos estes de forma gratuita para o produtor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

A Secretaria Municipal de Agricultura realizou no ano de 2023 a 4ª Edição do Concurso de Qualidade do Café Conilon de Sooretama, evento que vem crescendo e fomentando muito os produtores rurais a produzirem cafés de qualidade, visando o fortalecimento do agronegócio. Teve-se 31 (trinta e um) produtores inscritos, foram premiados os 8 (oito) primeiros produtores com pontuação acima de 80 (oitenta) pontos, e o vencedor compondo a colocação de 1º lugar obteve-se a pontuação de 82,25 pontos. Para melhor incentivo ao produtor e na perspectiva de tornar o café especial cada vez mais conhecido dentro do município, do estado e até no Brasil, dado outro momento, a Secretaria Municipal de Agricultura em parceria com o Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural – INCAPER, proporcionou aos vencedores do concurso uma Cerimônia de Comercialização, onde essa “comercialização” se deu, nesse primeiro momento com lojistas locais do ramo da agricultura, os produtores puderam vender seus lotes (sacas de 60kg) pelo valor de R\$ 1.500 (um mil e quinhentos reais).

No ano de 2023 também foram adquiridos por meio de emendas parlamentares estaduais 1 (um) Caminhão Carroceria de Madeira, Marca FOTON, Modelo 11.16 DT (Contrato de Doação nº 0266/2023), 1 (uma) Grade Aradora, Marca FORTSUL, Modelo GA12D28 (Contrato de doação nº 0619/2023), 1 (uma) Retroescavadeira, Marca XCMG, Modelo XC870BR-I 4X4 Cabine Fechada (Contrato de Doação nº 0428/2023) e 1 (um) Trator Agrícola 4X4 75CV, Marca Yanmar, Modelo Solis 75RX (Contrato de Doação nº 0557/2023). Vale ressaltar que esses equipamentos/máquinas foram de essencial importância pois, com mais máquinas e equipamentos compondo a frota municipal, obteve-se maior eficiência e rapidez nos serviços prestados aos produtores rurais. Nesse vértice, o apoio e fomento da Secretaria Municipal de Agricultura de Sooretama, se dá também por meio do Tíquete Feira que, instituído pela Lei Municipal nº 880/2018, para uso exclusivo dos agricultores familiares, já se encontra nas tramitações finais para a implantação. Tal benefício reveste-se no valor mensal de R\$ 100,00 (cem reais), alterado pelo Art. 1º da Lei Municipal nº 1128/2022, o que se estima o investimento da Administração em



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

R\$ 1.800.000,00/ano, valor este que beneficiará diretamente na renda do agricultor familiar. Por fim, pensando em melhorar o atendimento ao produtor rural e dar comodidade e bem estar no que tange a alguns documentos de alta necessidade do mesmo, após alguns meses de solicitações ao Ministério da Agricultura e Pecuária – MAPA e capacitação de servidores, em agosto/2023 iniciou esta secretaria, a emitir a CAF – Cadastro Nacional da Agricultura Familiar, um documento muito importante para o produtor rural por ser um dos principais requisitos para se ter acesso as diversas políticas públicas de apoio e incentivo à produção agrícola.

4.7.1 RELATÓRIO FOTOGRÁFICO





PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA



Rua Vitório Bobbio, nº 281 – Centro
Sooretama- ES - CEP: 29927-000
WWW.SOORETAMA.ES.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA





PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA





PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA





PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA



Rua Vitório Bobbio, nº 281 – Centro
Sooretama- ES - CEP: 29927-000
WWW.SOORETAMA.ES.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA



Rua Vitório Bobbio, nº 281 – Centro
Sooretama- ES - CEP: 29927-000
WWW.SOORETAMA.ES.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA



4.8 GABINETE DO PREFEITO

Atividades desenvolvidas pelo gabinete:

Atendimento ao Público. • Assessorar o Prefeito em assuntos técnicos administrativos. • Planejar reuniões e agendas. • Coordenar a formulação do Plano de Ação do Governo Municipal e de programas gerais e setoriais inerentes ao Gabinete do Prefeito. • Promover a integração com órgãos e entidades da Administração Municipal, objetivando o cumprimento de atividades setoriais. • Análise processuais (tendo em vista o fluxo muito grande de processos, chegando em torno de 8 mil processos). • Acompanhamento e vistorias de obras. • Reuniões para captações de recurso e reuniões de teor gerais. • Decisões e emissões de Autorizações em processos administrativos. • Controlar fluxo de contratação (cargo



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

comissionados e processos seletivos). • Elaborações de decretos, portarias, certidões e anuências. • Elabora minutas de projetos de Leis, edita Leis.

4.8.1 OUVIDORIA MUNICIPAL

A Ouvidoria Municipal, dentre outras funções, cuida de manter o diálogo entre o poder público e o cidadão, auxiliado na solução dos problemas e na consequente melhoria dos serviços. Em 2023 a Ouvidoria recebeu 219 (duzentos e dezenove) ocorrências, todas cuidadosamente recolhidas, registradas e respondidas pelos órgãos e setores demandados.

Principais demandas:

Reclamações recebidas e subdivididas em quantitativos e percentual informado no quadro abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

| | Quantitativo | % |
|--|--------------|---------|
| Não informado | 10 | 9.01% |
| Irregularidade em obras, pavimentação, reforma | 1 | 0.90% |
| Contra servidor | 41 | 36.94% |
| Contra o Município | 14 | 12.61% |
| Contra prestadores de serviços | 5 | 4.50% |
| Outras denúncias | 40 | 36.04% |
| Pessoal | 1 | 8.33% |
| Processo | 2 | 16.67% |
| Solicitação de Informação/Documento | 7 | 58.33% |
| Solicitação "Requerimento de adoção de providência por parte da Administração" | 2 | 16.67% |
| Sugestão | 3 | 100.00% |
| Não informado | 1 | 1.54% |
| Reclamação | 64 | 98.46% |
| Não informado | 1 | 5.26% |
| Solicitação | 18 | 94.74% |
| Elogio | 9 | 100.00% |

4.8.2 SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO

Este relatório tem por objetivo apresentar informações sobre as ações realizadas pela Superintendência de Comunicação ao longo do Exercício de 2023. São atribuições desta Superintendência a realização de postagens informativas nas redes sociais para orientar a população nos mais variados assuntos relacionados às atividades e serviços oferecidos pela gestão municipal em suas diversas secretarias, além de matérias jornalísticas no site oficial. Dessa forma seguem as atividades realizadas ao longo de 2023. No site oficial do município foram publicadas 84 matérias jornalísticas ao longo de 2023 destacando atividades, potencialidades e conquistas do município.



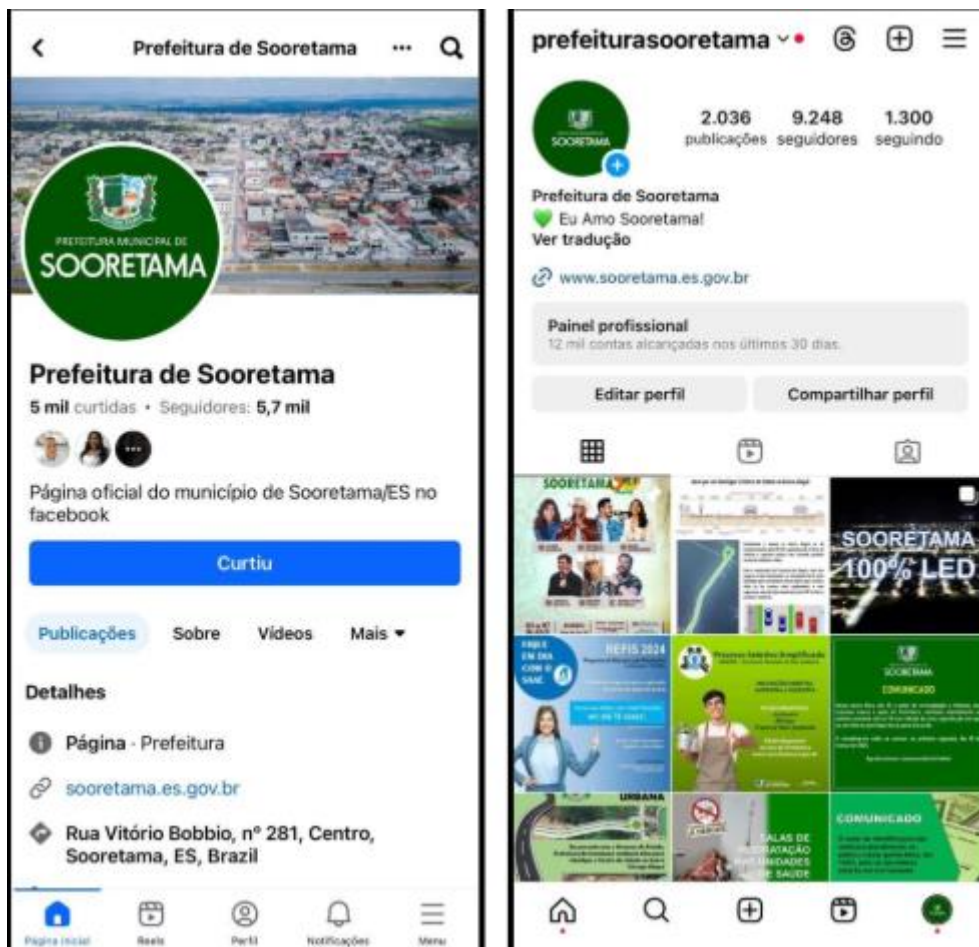
PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA



Ainda no site oficial foram publicados inúmero atos oficiais com o Decretos, Portaria e Editais, Resultados e Convocações de Processos Seletivos dando publicidade para qualquer cidadão poder acessar as informações. O município também mantém perfis nas seguintes redes sociais: Facebook e Instagram, com postagens quase que diárias informando horários e locais de vacinação, notícias e comunicados importantes, prestação de serviços e atualização do dia-a-dia da prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE **SOORETAMA**



4.9 SECRETARIA DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

I. Introdução

A Secretaria de Tecnologia e Inovação tem desempenhado um papel fundamental no avanço tecnológico e na modernização dos processos administrativos. Este relatório de gestão tem como objetivo apresentar um panorama das atividades diárias, iniciativas de segurança de rede, expansão, aquisição de novos computadores para as secretarias de Educação e Saúde, implantação do sistema GPI (Gestão de Processos Integrados) e outras realizações importantes durante o período de 01/01/2023 a 31/12/2023.

II. Atividades Diárias



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

Durante o período em análise, a Secretaria de Tecnologia e Inovação executou uma série de atividades diárias para garantir o funcionamento eficiente dos sistemas de informação e infraestrutura tecnológica. As principais atividades incluíram:

Monitoramento da infraestrutura de rede e servidores para garantir a disponibilidade e desempenho adequados dos sistemas críticos. Suporte técnico aos usuários, solucionando problemas relacionados a hardware, software e conectividade. Gerenciamento de contas de usuário, permissões e acessos aos sistemas. Atualização regular de softwares e sistemas operacionais para garantir a segurança e estabilidade dos ambientes tecnológicos. Realização de backups e implementação de medidas de recuperação de desastres para proteger os dados institucionais.

III. Segurança de Rede

A segurança de rede foi tratada como uma prioridade durante o período em análise. Foram implementadas as seguintes medidas para fortalecer a segurança dos sistemas e dados: Atualização de firewalls e sistemas de detecção de intrusões para prevenir acessos não autorizados. Implementação de políticas de segurança, incluindo senhas fortes, autenticação em dois fatores e restrição de acessos privilegiados. Realização de auditorias de segurança regulares para identificar vulnerabilidades e aplicar correções. Conscientização e treinamento dos usuários sobre boas práticas de segurança cibernética.

IV. Expansão e Aquisição de Novos Computadores

A Secretaria de Tecnologia e Inovação promoveu a expansão tecnológica, visando melhorar a eficiência dos órgãos públicos. Durante o período em análise, foram adquiridos e implantados [quantidade] de novos computadores nas secretarias de Educação e Saúde. Essa iniciativa teve como objetivo proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e garantir o acesso rápido e confiável às informações necessárias para o desempenho de suas atividades.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

V. Implantação do Sistema GPI

Uma das principais conquistas durante este período foi a implantação do Sistema GPI (Gestão de Processos Integrados). O GPI é uma solução inovadora que permite a digitalização e automatização dos processos administrativos, eliminando a necessidade do uso de papel e agilizando as atividades burocráticas. Sua implantação proporcionou os seguintes benefícios:

Redução significativa do uso de papel, contribuindo para a preservação do meio ambiente e a redução de custos com materiais de escritório. Aceleração dos fluxos de trabalho, eliminando a dependência de documentos físicos e permitindo o acesso imediato às informações. Melhoria na eficiência dos processos, eliminando erros e retrabalho causados por falhas humanas.

VI. Manutenção de Microcomputadores e Telefonia Digital

Durante o período em análise, a Secretaria de Tecnologia e Inovação realizou a manutenção preventiva e corretiva dos microcomputadores utilizados pelos órgãos públicos, visando garantir o seu bom funcionamento e prolongar sua vida útil. Além disso, foi feita a implementação da telefonia digital, substituindo os sistemas analógicos e proporcionando maior qualidade de comunicação e redução de custos com telefonia.

VII. Outras Realizações

Além das atividades mencionadas acima, a Secretaria de Tecnologia e Inovação também realizou outras ações relevantes, incluindo:

Atualização dos sistemas de gestão utilizados pelos órgãos públicos para melhorar a eficiência administrativa. Implementação de sistemas de videoconferência para facilitar a comunicação e reduzir a necessidade de deslocamentos. Realização de parcerias com instituições de ensino e empresas de tecnologia para promover a inovação e o desenvolvimento de projetos tecnológicos. Atendimento às demandas

específicas das secretarias de Educação e Saúde, buscando soluções tecnológicas adequadas às suas necessidades.

VIII. Conclusão

A Secretaria de Tecnologia e Inovação desempenhou um papel fundamental na modernização e fortalecimento dos processos administrativos por meio de iniciativas de segurança de rede, expansão tecnológica, aquisição de novos computadores, implantação do sistema GPI, manutenção de microcomputadores e implementação da telefonia digital. Essas ações contribuíram para melhorar a eficiência dos órgãos públicos, reduzir custos e promover a inovação. No entanto, é importante ressaltar que a área de tecnologia está em constante evolução, e novos desafios surgem regularmente. A Secretaria de Tecnologia e Inovação deve continuar monitorando as tendências tecnológicas, buscando soluções inovadoras e promovendo a atualização constante dos sistemas e infraestrutura, a fim de manter o alto desempenho e a segurança dos ambientes tecnológicos. Este relatório representa um resumo das principais atividades e realizações da Secretaria de Tecnologia e Inovação durante o período em análise. Ressaltamos a importância de avaliações regulares e relatórios periódicos para acompanhar o progresso e identificar áreas de melhoria.

4.10 SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS E GESTÃO DE CONTRATOS

Seguindo os princípios da Lei Complementar nº 20/2022, Art. 57, (SEMSUGEC) do município de Sooretama-ES, bem como decreto nº 004/2014 que institui Instrução Normativa SCL de procedimentos para acompanhamento e controle da execução dos contratos, esta secretaria passa a pontuar ações exercidas no setor no ano 2023.

Composição do setor: • Compras (Orçamentos) • Licitações (Comissão Permanente de Licitação - Comissão de Pregão – Agente de contratação) • Contratos • Almoxarifado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

Leis e Decretos que nortearam as funcionalidades do setor no ano de 2023: ♣ Decreto 3.555, de 08/08/2000 ♣ Instrução Normativa 05, de 25/05/2017 (Arts. 20, 24 e 30); ♣ Decreto 10.024, de 20/09/2019; ♣ Lei 10.520, de 17/07/2020 (Art. 3º), e; ♣ Lei 8.666, de 21/06/1993 (Arts. 6º e 7º). ♣ Lei complementar 123/2006 ♣ Decreto Municipal 800/2017 ♣ Decreto Municipal 410/2020 ♣ Decreto Municipal 212/2023 de 06/02/2023 ♣ Decreto Municipal 213/2023 de 06/02/2023 ♣ Decreto Municipal 214/2023 de 06/02/2023 ♣ Decreto Municipal 215/2023 de 06/02/2023 ♣ Decreto Municipal 216/2023 de 06/02/2023 ♣ Decreto Municipal 331/2023 de 15/02/2023 ♣ Decreto Municipal 482/2023 de 20/03/2023 ♣ Decreto Municipal 483/2023 de 20/03/2023 ♣ Decreto Municipal 484/2023 de 20/03/2023 ♣ Decreto Municipal 767/2023 de 21/06/2023.

Logo essa secretaria juntamente com a subsecretaria e superintendência de licitação pontua as principais atividades desenvolvidas advinda de necessidades provocadas pelas demais secretarias deste município no ano 2023 entendida como resultados alcançados;

Melhorias na fase de orçamentos visando composição da cesta de preços e aferição de média de mercado – Reformulação dos editais para atendimento também da NLLC Lei 14.133/2021. – Implantação da NLLC Lei 14.133/2021. – Utilização do CidadES módulo contratação em atendimento ao TCES, bem como alimentação de dados e resolução de inconsistências. Treinamento do uso do sistema de gestão do município para integralização do CidadES, TCE. – Alimentação do sistema informatizado de gestão do município, bem como integralização com o setor contábil. – Elaboração de contratos e emissão de autorização de fornecimento. – Melhorias econômicas na forma de publicidade dos atos oficiais do município. – Entrada e saída de materiais de consumo e permanente pelo almoxarifado central, de todas as secretarias, exceto alguns materiais que se faz necessário receberem no local antecipada pela conferência das Notas Fiscais (NF), pelo fiscal do contrato restando a proceder

posteriormente com o lançamento contábil. → Em consulta ao sistema E&L do município foi gerado os procedimentos de contratações executados no setor advindas das secretarias requisitantes que compõem o município de Sooretama-ES.

- Pregão Eletrônico – 16 - Pregão Presencial – 37 - Tomada de Preço – 19 - Chamada Pública – 1 - Credenciamento – 1

4.11 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

EQUIPE:

| Nome do Servidor | Matrícula | Cargo |
|-----------------------------------|------------------|--------------------------------|
| Dolores de Fátima Colle | 012315 | Secretária de Meio Ambiente |
| Vinícius Marcaro dos Reis | 6446 | Subsecretário de Meio Ambiente |
| Jair Retz | 11273 | Agente de Serviço Braçal |
| Eliane Benedicto de Mello | 519 | Professor MAE-3 |
| Jonatas Gongalves Gambarini | 3750 | Biólogo - DT |
| Bianca Bernabé Pratti | 012311 | Biólogo - DT |
| Marciel Machado de Souza | 012317 | Fiscal de Meio Ambiente |
| Amaro José de Oliveira Filho | 012315 | Estagiário |
| Geisa Santos da Silva | 12793 | Assessor Técnico |

Atividades Desenvolvidas:

- Licenciamento Ambiental: Análise dos processos, acompanhamento de vistorias e emissão de Licenças Ambientais e Autorizações Ambientais;
- Fiscalização Ambiental: Acompanhamento de condicionantes dos processos do licenciamento; Atendimento das demandas da Ouvidoria Municipal; Atendimento das demandas de Fiscalização em atendimento as demandas do Ministério Público Estadual - MPES e do Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos – IEEMA; Ações educativas e orientativas nos



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

estabelecimentos passíveis de licenciamento instalados no município; Emissão de CNDA Municipal.

- Análises e emissão de pareceres técnicos em Processos de Anuência Municipal;
- Análises, emissão de pareceres técnicos e emissão de autorização Ambiental para supressão e poda de vegetação;
- Participação nos Conselhos Municipais e Comissão permanentes:

Conselho Municipal de Meio Ambiente – COMUMA;

Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável de Sooretama – CMDRSS;

Conselho Municipal de Habitação – CMH;

Conselho municipal de Desenvolvimento Urbano – COMDUMA;

Comissão Permanente do Órgão Gestor para elaboração da Política Municipal de Educação Ambiental;

Comissão Especial de Regularização de Construções – CERC;

Comissão de Revisão do Plano Diretor Municipal – PDM;

Comissão de acompanhamento da Coleta Seletiva.

- Coordenação da Câmara Técnica de Meio Ambiente e Agricultura do Consórcio CIM POLINORTE;
- Representação do Município nos Comitês de Bacias Hidrográficas: Pontões e Lagoas do Rio Doce (Estadual), Rio Barra Seca e Foz do Doce (Estadual) e no CBH Doce (Federal);
- Produção de Mudas Nativas para atender a demanda do município nos Programas de Educação Ambiental e recuperação de áreas degradadas das propriedades rurais no âmbito do município;
- Atendimento de demandas de uso coletivos do espaço da Fundação Bionativa para Educação Ambiental e eventos comunitários;
- Acompanhamento do cumprimento de prestação de serviços comunitários de Reeducandos em cumprimento de demanda judicial;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

- Implantação de ações para aumentar a Arborização Urbana e incentivo à harmonização de ambientes públicos como vias, Unidades de Saúde, Escolas.
- Educação Ambiental continuada.

4.12 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O presente instrumento, tem por finalidade relatar entregas e resultados da gestão 2023 pertinentes a pasta da educação.

Considerando a importância do uniforme escolar no que tange a identificação dos alunos dentro das unidades e o reconhecimento dos estudantes em possíveis situações de perigo fora delas, a economia na utilização de outras vestimentas e como forma de evitar o consumismo e situações discriminatórias que levam a prática do bullying, a Secretaria Municipal de Educação realizou a entrega de uniforme escolar a todos os alunos do Sistema Municipal de Ensino, sendo educação infantil e ensino fundamental.

Conscientes da grande importância do material escolar para facilitar o aprendizado dos estudantes, bem como, melhorar a autoestima das crianças e ajudar as famílias de menor renda, e ainda sabendo que poucos recursos financeiros podem fazer com que muitas pessoas reduzam o material necessário no ano letivo, o governo municipal, juntamente com a secretaria municipal de educação, realizou também a entrega de kits escolares a todos os alunos da educação infantil e do ensino fundamental. Além do uniforme e do material escolar, realizamos também a entrega de absorventes higiênicos para todas as meninas em idade menstrual no decorrer do ano.

Visando o aumento de efetivos no quadro do magistério municipal e pensando no melhor aproveitamento das formações continuadas, como também, na qualidade do ensino e na continuidade do trabalho pedagógico dentro das escolas, o município tem buscado desde 2023, preencher as vagas destinadas a concurso público, seguindo



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

critérios a lista de aprovados para professores e técnicos pedagógicos no concurso 001/2022. Sobre a remuneração dos profissionais do magistério, o município tem aplicado anualmente o reajuste em seu piso salarial cumprindo com a determinação da Lei 11.738/2008, que regula o piso salarial nacional dos profissionais do magistério público da educação básica.

Disposto a garantir os direitos das crianças e adolescentes, sobretudo o direito à educação, em 2022 o município fez a adesão ao programa Busca Ativa Escolar. A Busca Ativa Escolar é uma estratégia composta por uma metodologia social e uma ferramenta tecnológica disponibilizadas gratuitamente para estados e municípios. Ela foi desenvolvida pelo UNICEF, em parceria com a União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (Undime) e com apoio do Colegiado Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social (Congemas) e do Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (Conasems). Adeso ao programa Busca Ativa Escolar, o município recebe apoio para a identificação, registro, controle e acompanhamento de crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de evasão. Por meio da Busca Ativa Escolar, municípios e estados têm dados concretos que possibilitarão planejar, desenvolver e implementar políticas públicas que contribuam para a garantia de direitos de meninas e meninos.

Além da adesão ao programa, foi instituído no município, o Comitê Intersetorial de Busca Ativa Escolar composto por representantes da Educação, Saúde, Assistência Social, fortalecendo, dessa forma, a rede de proteção. Cada secretaria e profissional tem um papel específico, que vai desde a identificação de uma criança ou adolescente fora da escola ou em risco de abandono, até a tomada das providências necessárias para seu atendimento nos diversos serviços públicos, sua (re)matrícula e sua permanência na escola. Em 2023, o comitê participou ativamente da busca ativa das crianças evadidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

Como forma de tornar a escola mais atrativa e dar oportunidade aos estudantes da rede municipal, ofertamos também, em parceria com o SEBRAE, o projeto Jovens Empreendedores Primeiros Passos (JEPP), destinado a fomentar a educação e a cultura empreendedora. Desenvolvido pelo Sebrae, em parceria com a prefeitura Municipal de Sooretama, o programa tem como objetivo despertar a cultura empreendedora em crianças do ensino fundamental, incentivando o protagonismo juvenil e a iniciativa futura do aluno no mercado de trabalho por meio de uma formação para o empreendedorismo e criação de negócios próprios. O JEPP também aborda temas transversais, ao longo da etapa de ensino: cultura da cooperação, cultura da inovação, eco sustentabilidade, ética e cidadania.

Em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, o governo municipal implementou também o projeto PEQUENOS OLHARES, nas escolas da rede municipal de ensino. O projeto PEQUENOS OLHARES, tem por objetivo conceder às crianças do ensino público o direito de enxergar um mundo mais bonito através de uma boa visão e não ter o seu direito de aprendizagem comprometido por algum problema visual. Todas as crianças que passaram pela triagem e que foram diagnosticadas com algum problema visual, tiveram consulta e receberam os óculos.

Com a regulamentação da Lei nº 11.645, de 10 março de 2008 que torna obrigatório o estudo da história e cultura indígena e afro-brasileira nos estabelecimentos de ensino fundamental e médio, públicos e privados, o município de Sooretama, também implementou dentro do calendário escolar, o estudo pertinente na referida lei. Implementamos também a ODS – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável que são um apelo global à ação para acabar com a pobreza, proteger o meio ambiente e o clima e garantir que as pessoas, em todos os lugares, possam desfrutar de paz e de prosperidade. Juntamente com os professores de ciências, a escola desenvolveu oficinas várias oficinas com os alunos de 6º ao 9º ano.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

Em parceria com a Secretaria de saúde e Assistência Social, realizamos diversas campanhas nas unidades escolares, envolvendo os temas “Setembro-amarelo”, “violência contra mulher” e “Bulling”. Com a Vigilância Sanitária trabalhamos a “prevenção e combate a dengue”.

Além do que já foi exposto, ressaltamos a entrega bons resultados nas avaliações externas, considerando o difícil cenário pós pandemia dentro escolas, falando especificamente da aprendizagem dos alunos. Ainda que o resultado PAEBES 2023 que temos em mãos, seja o preliminar, é possível observar um grande avanço na aprendizagem dos alunos, uma vez que a META DO IDEBES ALFA estabelecida para o 2º ANO em 2023 é 3,0 pontos e para 2024 é 3,4 pontos, já alcançamos a meta de 2024. Para o IDEBES do 5º ano em 2023 a META é 2,8 pontos e para 2024 é 3,0 pontos, superamos a meta de 2023 e já atingimos também a meta de 2024.

5. GESTÃO PATRIMONIAL

Ao fim do exercício de 2023, após análise do Balanço Patrimonial da Prefeitura Municipal de Sooretama, verificou-se um Ativo Circulante no valor de **R\$ 29.246.410,23**; com recursos disponíveis em caixa **R\$ 29.012.247,41**, créditos e valores a curto prazo no valor de **R\$ 234.162,82**.

O Ativo não Circulante apresenta ao final do exercício de 2023 um saldo de **R\$ 96.835.473,66**, o Passivo Circulante acumula um montante de **R\$ 6.256.225,49**, Passivo não circulante apresenta um montante total de **R\$ 3.530.595,43** que refere-se à encargos sociais a pagar de longo prazo.

O balanço patrimonial de 2023 apresenta ainda Resultados Acumulados no montante de **R\$ 116.295.062,97** e Patrimônio Líquido no total **R\$ 116.295.062,97**.

5.1. DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Prefeitura Municipal de Sooretama teve Variações Patrimoniais conforme segue quadro abaixo:

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| Variações Patrimoniais Aumentativas | R\$ 188.519.244,94 |
| Variações Patrimoniais Diminutivas | R\$ 161.671.780,18 |
| Superávit Patrimonial | R\$ 26.847.464,76 |

6. CONCLUSÃO

Após os dados levantados verifica-se a conformidade na Gestão da Prefeitura Municipal de Sooretama, bem como o integral cumprimento das obrigações e determinações legais.

Ressalta-se por fim, que este ente zela pela transparência, colocando-se a disposição de todos os interessados para o esclarecimento de todos os pontos pertinentes as atividades desenvolvidas.